

記入日： 年 月 日

アマタホールディングス株式会社  
個人情報管理担当者 行

## 個人情報訂正等請求書

私は、アマタグループが保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

## 1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	氏名	
	住所	
	電話番号 (日中ご連絡できる電話番号)	
	メールアドレス	
本人確認のための書類	該当するものに[レ]をつけてください。 <input type="checkbox"/> ①運転免許証、 <input type="checkbox"/> ②健康保険の被保険者証、 <input type="checkbox"/> ③パスポート(旅券)、 <input type="checkbox"/> ④年金手帳、 <input type="checkbox"/> ⑤写真つき住民基本台帳カード、 <input type="checkbox"/> ⑥外国人登録証明書の写し いずれもコピーを1通	

## 2. アマタグループへ個人情報を提供した経緯・手段

該当するものに [レ]をつけてください	項目
<input type="checkbox"/> 1	メールマガジン配信登録
<input type="checkbox"/> 2	FAX 通信配信登録
<input type="checkbox"/> 3	セミナー申込み、受講時の記録
<input type="checkbox"/> 4	アンケート、キャンペーン等の記録
<input type="checkbox"/> 5	カタログのオーダーシート
<input type="checkbox"/> 6	展示会・イベントの来場者記録
<input type="checkbox"/> 7	各種お問い合わせ記録
<input type="checkbox"/> 8	名刺交換
<input type="checkbox"/> 9	その他 ( )

## 3. 請求内容

## (1) 訂正

個人情報の項目 (指名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

(2) 追加

個人情報の項目 (指名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

(3) 利用停止

利用停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

(4) 消去

消去を請求する具体的な個人情報の内容 (氏名、住所、電話番号等)

4. 手数料

個人情報の訂正、追加、使用停止、消去をご請求する場合、手数料は不要です。  
 なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

日付	担当者	個人情報 管理責任者	備考