

人的資本 開示データ集

0. ポリシー等

1) 人権方針（2023 年 1 月制定）

2) コンプライアンスガイドライン

<https://www.amita-hd.co.jp/company/compliance.html>

1. 人財ポートフォリオ

	2022 年	2023 年	2024 年
全従業員数	239 名	240 名	259 名
正社員	164 名	167 名	175 名
契約社員	75 名	73 名	84 名

※1 アミタグループ（連結）の従業員数（役員および派遣社員・社外出向を除く）。

※2 12 月 31 日時点の人数で集計。

2. D&I（ダイバーシティ＆インクルージョン）

（1）従業員男女比

		2022 年	2023 年	2024 年
全従業員	男性	115 名(48.1%)	109 名(45.4%)	117 名(45.2%)
	女性	124 名(51.9%)	131 名(54.6%)	142 名(54.8%)
正社員のみ	男性	100 名(61.0%)	95 名(56.9%)	100 名(57.1%)
	女性	64 名(39.0%)	72 名(43.1%)	75 名(42.9%)

※1 性別は戸籍上の性別で集計しています。

※2 アミタグループ（連結）の従業員数（役員および派遣社員・社外出向を除く）。

※3 12 月 31 日時点の人数で集計。

（2）役員・役職者男女比

		2022 年	2023 年	2024 年
役員	男性	11 名（100%）	11 名（91.7%）	10 名（90.9%）
	女性	0 名（0%）	1 名（8.3%）	1 名（9.1%）
役職者	男性	35 名（83.3%）	43 名（84.3%）	44 名（80%）
	女性	7 名（16.7%）	8 名（15.7%）	11 名（20%）

※1 役員には、社外役員も含まれます。

※2 役員を子会社と兼任している場合は、1 名とカウント。

※3 12 月 31 日時点の人数で集計。

(3) 障がい者雇用

	2022 年	2023 年	2024 年
障がい者雇用人数	1.5 名	3.5 名	3.5 名

※1 アミタグループ（連結）で集計。

※2 障害者雇用促進法 43 条第 7 項に則ったハローワークへ提出する障害者雇用状況報告書の情報。

※3 6 月 1 日時点の情報。

(4) 定年後再雇用

	2022 年	2023 年	2024 年
60 歳以上 65 歳未満	5 名	6 名	7 名
65 歳以上	1 名	2 名	2 名

※1 アミタグループ（連結）で集計。

※2 正社員の定年（60 歳）、契約社員の定年（65 歳）。

※2 12 月 31 日時点の人数で集計。

(5) 育児・介護休取得者

			2022 年	2023 年	2024 年
産前産後休暇（※1）		女性	2 名	8 名	4 名
妻の出産（2 日間）		男性	3 名	2 名	1 名
育児	育児休業取得者	男性（※1）	2 名	0 名	3 名
		女性（※1）	2 名	9 名	10 名
	育休相当（※2）	男性（※2）	1 名	1 名	0 名
	子の看護休暇取得者	男性（※1）	8 名 (計 24 日)	10 名 (計 28 日)	8 名 (計 20 日)
		女性（※1）	14 名 (計 36 日)	13 名 (計 46 日)	24 名 (計 85 日)
出産・育児理由の退職者数		男女	0 名	0 名	0 名
介護	介護休業取得者	男女	0 名	0 名	0 名
	介護休暇取得者	男性（※1）	2 名	1 名	2 名
		女性（※1）	1 名	1 名	2 名

※1 アミタグループ（連結）で集計（全従業員対象）。

※2 育児のために年次有給休暇等を取得したケース。正社員のみ集計。

3. 人財育成（リスキル・学び直し）

アミタグループでは、「エコシステム社会構想 2030」の実現に向けて、価値創造にこだわる社員の育成に注力するため、2021 年度に教育制度の刷新を行いました。今後も、中長期戦略の実現を支える人財の育成・リスクリングとして、価値創造力・チーム力・共創力や協働力の向上に重点を置くとともに、社会的活動を推進してまいります。また、社員が自律的に学び続ける力をサポートする体制の整備にも努めてまいります。

		2022 年	2023 年	2024 年
ソーシャル・タイム 利用者（※1）	利用者数	24 名	12 名	32 名
	総利用日数	56.5 日	40.5 日	22.5 日
自己啓発活動助成 利用者（※2）	利用者数	60 名	46 名	53 名
	総利用件数	174 件	148 件	160 件

※1 ソーシャル・タイムとは

互助・共助に資する社会的活動を就業時間内に実施する場合、有給休暇として取り扱うことにより、社員の社会的活動への参画を高めようとする制度。

※2 自己啓発活動助成とは

就業時間外の自己啓発活動に対し、一定の金額補助を行う制度。複数回利用の場合も1名として集計。（ ）内は報告件数の合計。2022年10月から複数名での活動に上乗せ助成を行うこととしたことにより、利用者が増大しました。

4. 従業員エンゲージメント

（1）従業員アンケート

設問の一部	回答	2022 年 平均	2023 年 平均	2024 年 (※4)
会社のミッションや 理念に共感している。	ポジティブ回答(※2)	85%	83%	87%
	ふつう	14%	16%	12%
	ネガティブ回答(※3)	0%	1%	1%
自分は会社から期待 されていると感じる。	ポジティブ回答(※2)	37%	38%	39%
	ふつう	40%	41%	41%
	ネガティブ回答(※3)	23%	20%	20%
自己の成長を実感し ている。	ポジティブ回答(※2)	55%	58%	61%
	ふつう	32%	31%	30%
	ネガティブ回答(※3)	12%	11%	9%

※1 従業員アンケートは、全ての従業員（正社員、契約社員、派遣社員等）を対象として匿名実施しています。

※2 ポジティブ回答：「とてもそう思う」「まあまあそう思う」の回答数割合の合算。

※3 ネガティブ回答：「あまりそう思わない」「そう思わない」の回答数割合の合算。

※4 2024年のみ年一回アンケートを実施。

（2）休暇の種類

イ）休暇

- 年次有給休暇
- 介護休暇
- 特別休暇
- ライフワーク休暇
- 産前産後休暇
- アニバーサリー休暇
- 母性健康管理のための休暇等
- ソーシャル・タイム
- 子の看護休暇

ロ) 特別休暇の内容

- 結婚
- 妻の出産
- 親族の死亡
- 転勤
- 生理日
- 妊娠中の就業が著しく困難な場合
- 新型インフルエンザ等の罹患
- 新型コロナウイルス感染症ワクチン接種
(副反応、家族の副反応時の介護を含む)
- 新型コロナウイルス感染症対応として小学校等が休校となった場合
- 公傷
- 罹災
- 交通遮断
- 裁判員等
- ドナー登録・提供
- タイムシフト (2023 年度創設)

ハ) 休業・休職

- 育児休業
- 介護休業
- 私傷病休職
- その他休職

(3) 休暇取得数 (主要な休暇のみ)

		2022 年	2023 年	2024 年
年次有給休暇 (※2)	平均取得日数	6.6 日/人	8.6 日/人	10.0 日/人
	消化率	44.1%	53.5%	63.0%
ライフワーク 休暇 (※3)	利用者数	91 名	83 名	85 名
	利用者率	52.3%	46.4%	46.2%
	利用者の 平均利用日数	5.9 日/人	5.7 日/人	5.4 日/人
アニバーサリー 休暇 (※3)	利用者数	87 名	111 名	103 名
	利用者率	50.0%	61.7%	54.2%
	利用者の 平均利用日数	3.0 日/人	3.0 日/人	2.9 日/人
特別休暇 (合計) (※4)	総取得日数	343 日	210 日	234 日
	平均取得日数	1.5 日/人	0.9 日/人	0.9 日/人

※1 前年 12 月 11 日～12 月 10 日の期間で集計。

※2 アミタグループ (連結) で集計 (全従業員対象)。

※3 アミタグループ (連結) で集計 (正社員対象)。

※4 アミタグループ (連結) で集計 (全従業員対象)。

5. 時間と場所にとらわれない働き方

(1) 週 32 時間就労

社員の暮らしがより充実したものとなれば、そこから得られる多くの視点や教養、経験、感性、ネットワーク等は、当人の人間力・価値創出力を育むだけでなく、仕事を通じて企業全体の価値創出力の向上に貢献するはずである、という信念の下、週 40 時間就労（週休 2 日相当）から週 32 時間就労（週休 3 日相当）への移行を目指し、2023 年 1 月より、正式運用いたしました。

(2) フレックスタイム制度、在宅勤務等利用率

アミタグループでは、ニューノーマルな働き方として、在宅勤務・リモートワークを週 2～3 日とすることを推奨しています。

	2022 年	2023 年	2024 年
フレックスタイム制度利用率	87.0%	85.2%	84.8%
在宅勤務・リモートワーク利用者割合（※2）	71.4%	59.3%	60.3%
在宅勤務・リモートワーク実施率（※3）	54.7%	31.1%	26.7%

※1 アミタグループ（連結）で集計（正社員対象）。

※2 在宅勤務・リモートワーク制度の利用者率（月別平均）。

※3 在宅勤務・リモートワーク実施率（月別平均）。

以上